



更新日期:2014/07/08

膏、	ETDS 檔案規格說明	.3
-	檔案格式原則	;
貳、	MS Word 檔格式注意事項	.4
	建議使用版本	:
參、	PDF 轉檔前注意事項	.6
	掃毒軟體檢查	; ; ;
肆、	檔案合併後頁碼編排作業	.7
伍、	頁碼編排步驟	, 10
<u>معدم</u>	באר אר א	-0
	加入浮水印10)

	電子論文轉檔與增加論文保護措施	16
	PS 檔轉成防止 copy/paste 的 PDF 檔	16
	Acrobat Distiller 6.0~7.0	17
	MS Word 轉成防止 copy/paste 的 PDF 檔	19
	Acrobat 設定	19
	特殊處理事項	22
	檔案命名	22
	上傳檔案前檢查項目	23
陸、	上傳檔案	24
陸、	上傳檔案	$\dots 24$ $\dots 24$
陸、	上傳檔案 登入系統 輸入書目資料	$\dots 24$ $\dots 24$ $\dots 25$
陸、	上傳檔案 登入系統 輸入書目資料 設定口試委員名單	24 24 25 26
陸、	上傳檔案 登入系統 輸入書目資料 設定口試委員名單 上傳論文	24 24 25 26 26
陸、	上傳檔案 登入系統 輸入書目資料 設定口試委員名單 上傳論文 審核通知書	24 25 26 26 31

壹、 ETDS 檔案規格說明			
	▶ 請上傳 PDF 檔,若有轉檔的問題,請再上傳 MS Word 檔或是 PostScript (.ps)檔。		
	▶ 建議以 MS Word 2000 以上版本撰寫您的論文,並以 Acrobat 6.0 以上版本轉 PDF 檔。		
	▶ 電子學位論文需加中國醫藥大學浮水印。		
	▶ PDF 檔請設定內容保護措施,防止 copy / paste。		
	▶ PDF 檔案內容可做字元、字串搜尋與內嵌中文字型。		
檔案格式原則			

貳、 MS Word 檔格式注意事項			
建議使用版本	建議使用 Word 2000 以上版本撰寫您的論文,且請勿更改論文的『版面設定』(請勿變 更原預設值)以確保 PDF 轉檔正確。		
字型設定	 建議採用以下字型,避免 PDF 進行轉檔時文字無法呈現。 中文字型:標楷體、細明體、新細明體 英文字型:Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Bookman Old Style、Comic Sans Ms、Courier New 提醒您!若您的論文並非使用以上字型撰寫,則您的電子學位論文可能無法提供全文檢索服務! 		

圖檔格式	 為避免轉檔時產生錯誤,請使用 .gif和 .jpg 圖型檔案格式。 盡量不要使用 .bmp 格式,如有其他圖檔格式,請先轉成 .gif 和 .jpg 格式,以免檔案過大。
特殊符號的使用	 若您的論文中需要插入特殊符號時,請務必使用 Symbol 字型。 倘若您需要的符號不在 Symbol 字型中,建議您使用 Word 中的 Microsoft 方程式編輯 器來做編輯。

參、 PDF 轉檔前注意事項		
掃毒軟體檢查	請先以掃毒軟體檢查原始論文檔案是否有病毒,掃毒後再進行以下作業。	
檔案合併	請以整篇論文為一個檔案轉檔,將論文的封面、目錄、各章節、圖檔、參考文獻、附錄等合併在一個檔案中,並檢查頁碼順序正確無誤後,再進行 PDF 轉檔。	
確認論文檔案	請確認電子論文包含紙本論文所有內容,包含書名頁、致謝或序言、中英文摘要、圖表目次、本文、參考文獻、附錄等,且電子論文各內容排序與頁碼編 輯請遵循紙本。	
特殊處理事項	若有使用造字程式造出的字,可將電腦中C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦,將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋後,即可進行 轉檔。	

肆、 檔案合併後頁碼編排作業				
頁碼編排步驟	合併檔案後,請調整頁碼之順序與紙本相符,若 請於欲分隔頁面最後一頁的最後一行。(例如: 羅馬數字編碼,請於第10頁的最後一行) MS Word 1997 2003	告有頁碼編排之問題,請依循以下步驟處理: 第11頁為正文,以阿拉伯數字編碼,前面10頁皆為 MS Word 2007		
	(1) 選擇工具列: 插入 → 分隔設定 檔案① 編輯② 檢視♡ 插入① 格式② 工具① ○ ○ □ ○ ○ ○ ○ □ ○ ○ □ ○ ○ □ ○ ○ □ ○ ○ ○ □ ○ □ ○ ○ □ ○ ○ □ ○ ○ □ ○ ○ □ ○ ○ □ ○ ○ □ ○ □ ○ ○ □ □ ○ □ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ □ ○ □ □ □ ○ □ □ □ ○ □ □ □ ○ □ □ ○ □	(1) 選擇工具列: <u>版面配置 → 分隔設定</u> → (2) 選擇工具列: <u>版面配置 ◆考異料 多件 校開 檢視 ■ 第月 插入 版面配置 ◆考異料 多件 校開 檢視 ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● </u>		

(2) <u>分節符號類型</u> → <u>下一頁</u> → <u>確定</u>	(2) <u>插入→頁碼→頁尾底端→純數字2</u> →完成
分隔設定類型 分隔設定類型 分頁符號(P) 分欄符號(C) 分欄符號(Q) 文字換行分隔符號(W) 分節符號類型 ● 下一頁(N) ● 接續本頁(I) ● 自下個偶數頁起(E) ● 自下個碼數頁起(Q) 確定	插入 版面配置 參考資料 製件 校開 檢視 開發人員 gDoc </th
 (3)此時文章已被設定為不同段落,可點選 插入 → <u>頁碼</u> → <u>格式</u> <u>「酒嗎</u> → <u>格式</u> <u>「酒嗎</u> <u>」」 </u> <u>」 </u> <u> </u> <u> </u>	A鼓字 3

 (4) 接著選擇頁碼要呈現 『數字格式』, 再選擇『頁碼編排方式』編排您電子學位論文的起始頁碼→ <u>確定</u>後即完成 	
數字格式(E): 1,2,3,…	
 包含章節編號① 章節起始樣式(P): 標題 1 使用分隔符號(E): - (連字號) 範例: 1-1, 1-A 頁碼編排方式 送續前一節(C) ● 起始頁碼(A): 11 確定 取消 	
 提醒您!電子論文頁碼請與繳交的紙本頁碼 若文章需分成多個段落,亦可重複上述步驟。 	^{国符!} 编排頁碼。













	外觀設定請點選 <u>看起來在頁面之下</u> ,在位置選項 中請設定垂直與水平距離皆置於頁面 <u>中心</u> 。	(6) 點選 <u>確定後</u> ,即完成浮水印的加入。
	RRD RREPERING RAD	
電子論文轉檔與 増加論文保護措 施	請至學校圖書館進行 PDF 轉檔作業。 請確認轉檔軟體為 Acrobat 6.0 以上版本 請勿採用 Word 右上方「轉換為 Adobe PI 資料庫時容易發生錯誤。	進行轉檔。)F」快捷按鈕的方式來進行轉檔,避免載入 PDF 檔到
PS 檔轉成防止 copy/paste 的 PDF 檔	一般常見的文書編輯檔案,如:文字檔(.1 PDF 檔。 【理工科經常使用的 PostScript(.ps) 格式 在轉檔前,可在 Acrobat Distiller 上設 copy/paste),請參見以下圖示解說。】	xt)、Microsoft Word 檔 (.doc) 等格式多可順利轉換為 ,則需透過 Acrobat Distiller 轉成 PDF 檔,且 PS 檔 定 PDF 保全,以確保轉出的 PDF 檔具有保全措施(防







(2)	選择印表 換至 Adot 的下 再點 % % % % % % % %	機名稱: Adobe PDF,點選 <u>內容</u> →切 <u>be PDF 設定</u> →拉選 <u>Adobe PDF 保全</u> 選單:選擇 <u>重新確認所有工作的保全</u> 選單:選擇 <u>重新確認</u> 所有工作的保全 <u>考</u> 約4輯 2 4 4 4 5 4 4 5 6 5 5 5 5 5 5 5 5	 (2) 選擇印表林 <u>Adobe PDJ</u> 單:選擇 (3) <u>Adobe PD</u> 公緒存檔 (3) <u>Adobe PD</u> 公緒存檔 (3) <u>Adobe PD</u> 公緒存檔 (4) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	&AA稱: Adobe PDF,點選內容→切換至 F 設定→拉選Adobe PDF保全的下拉式選 重新確認所有工作的保全後→再點選編輯 F 輸出資料夾→點選瀏覽→選擇轉檔PDF後 案的地方 PDF ▲ 公本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本
		 ▶ ● ★ 使之了 呈身 Index in (g) ▶ ■除成功工作的紀錄檔案(L) ▶ 取代現有 PDF 檔案之前詢問(R) 確定 取消 		✓ 刪除成功工作的記錄檔案(L) □ 詢問取代現存 PDF 檔案(R) □ 確定 □ 取消

	 承接 Acrobat 6.0~8.0 版(2)與 Acrobat 9.0 版(3) 點選 編輯 後出現 Adobe PDF-保全 的視窗: ★ 請勿勾選 要求密碼來開啟文件 ✓ 請勾選 使用密碼限制文件的列印和編輯及保 全設定,並設定您個人的 權限密碼 ✓ 在 <u>允許列印</u> 下拉式選單中,選擇 高解析度 ✓ 在 <u>允許變更</u> 下拉式選單中,選擇 <u>無</u> ★ 請勿勾選 <u>啟用複製文字、影像和其他內容</u> 	Adobe PDF 保全(2): 重新確認所有工作的保全 通新確認所有工作的保全 「 校規 Adobe PDF 協名(2) Adobe PDF 保全 X 「 好能文件資訊(2) 「 私obe PDF 偏全 X 「 不發法学型到 Adobe PDF (2) 「 大件閉密密碼(2): 「 取代現有 PDF 檔案之前詢問(2) 文件閉密密碼(2): 「 取代現有 PDF 檔案之前詢問(2) ② 設定後,需要文件密碼才能開密文件 「 型用 複製文字、影像和其它内容(2) 「 配用/複製文字、影像和其它内容(2) 「 配用/複製文字、影像和其它内容(2) 「 風魂力不佳者密用螢幕閱讀程式装置(2) 「 職工 取消 諷明(2)
(5	5) 勾選後,點選 <u>確定</u> ,回到 Adobe PDF 設定,再 取消勾選『不發送字型到 Adobe PDF』,再按 <u>確</u> 定。	山印 ▲ Adobe PDF 文件 内容 오 ★ -印表娘 ▲ Adobe PDF 文件 内容 오 ★ 本 種心: ▲ Adobe PDF 頁 面大小②: ▲ 林生: ▲ Adobe PDF 頁 面大小②: ▲ 林生: ▲ Adobe PDF 頁 面大小②: ▲ ▲ Adobe PDF 算換設定 ● ● 全部(Δ) ● ○ 本頁 ① ● ● 伊爾達也設定建立的 PDF 文件海用於做用本示閱答。 ● ● 人dobe PDF 保全②: ■新確認約有工作的保全③ ● ● 和人口內容(四) ○ ● ● 小印內容(四) ○ ● ● ● 小印內容(四) ○ ● ● ● 小口內容(四) ○ ● ● ● 小田內容(四) ○ ● ● ● 小田內容(四) ○ ● ● 小田內会(四) <td< td=""></td<>

	(4)	以上動作皆設定完成後,連續點選2個確定後,即會出 現請您選擇轉檔後 PDF 檔存放位置,選好位置後,再 點選 確定 後,立即進行轉檔,轉檔成功後,會自動開 啟無法被 copy/paste 的 PDF 檔。	列印 印表機 名新観(1): 狀態: 類型2: 位置: 註解: 直接[二章全部低(2) 小印(1,3,5 - 12) 列印(1,3,5 - 12) 列印(1,3,5 - 12) 列印(1,3,5 - 12)	Adobe PDF 待機中 Adobe PDF 存機中 Adobe PDF Converter My Documents 建立 Adobe PDF シ ご 文件範圍,並以逗點分解 w 文件 範圍內全部頁面	 ● (分數) ● (分如) ● (例如) ● (例如) ● (別示比例) ● (別示比例)	■	2 × 內容(P) 均和表機(D)… 中至檔案(L) 物壁面列印(X) ✓ 自動分頁(T) ▼ 比例 ▼ 取消
特殊處理事項	A	若您有使用造字程式造出的字,可將電腦中 C:\window 要進行轉檔的電腦,將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋	s 目錄 後,E	下 eudc.er 即可進行轉	uf 和 eudc 專檔。	.tte 拷貝	至您
檔案命名	AA	請勿使用『中文』檔名,檔名中不可以有全形文字空格 或一些特殊字元,例如:~.*/ \()+[]{} 這些特死 字元出現,否則載入資料庫時會產生錯誤。 將 PDF 檔存於 <u>桌面</u> ,確定是否可開啟 PDF 檔,能正常開 啟即完成轉檔程序。		DF 檔案為 儲存於(D): ① 泉面 ③我的文件 ●我的文件 ●我的電腦 ●我的電腦 記録 ● 親船上的芳鄉 ●か電幅 ● ●か電幅 ● ● ●	g (R93303002.pdf) PDF 檔案 (*PDF)		<u>?</u> 、 下描② 取消

	\triangleright	PDF 轉檔成功開啟後,請自我檢查您的 PDF 檔是否符合紙本樣式,檢查項目:
		1. 是否增加 PDF 保全?
		2. 增加保全時,請勿勾選『使用密碼開啟 PDF』與『禁止列印』此兩個選項
		3. 可否正常開啟 PDF 檔?
		4. 是否加入浮水印?(切記書名頁不加浮水印)
المراجع والمراجع المراجع		5. 是否整篇論文轉成一個 PDF 檔?
上傳檔案前		6. 檢查 PDF 檔總頁數與各章節的起迄頁數是否與紙本論文相同?
檢查項目		7. PDF 檔內容文字是否出現亂碼?
		8. PDF 檔顯示的字型是否與論文紙本的字型相同?
		若有轉檔的問題,歡迎來電諮詢:
		電話: (04)2205-3366 轉 1568
		E-mail: etds@mail.cmu.edu.tw

		陸、 上傳檔案
	\mathbf{A}	確認帳號 / 密碼 登入系統前請先確認個人的帳號及密碼,若忘記帳號/密碼, 請洽圖書館電話: (04)2205-3366 轉 1560
		登入系統位置 從學校圖書館網頁登入,或直接打網址: http://etds-lib.cmu.edu.tw
		選擇左上方「論文提交」,進行論文提交流程。 請輸入您的學號與密碼,輸入後點選 <u>登入</u>
登入系統		 中國醫藥大學電子學位論文服務 Electronic Theses & Dissertations Service
		登入系統 🥏 輸入論文資料 🔿 設定口試委員名單 🔿 上傳論文 🥏 選擇是否授權 🔿 送出審核
		請輸入您中國醫藥大學的學號與密碼(身份證字號10碼,英文字大寫); 學號及密碼同圖書館資料庫檢索的帳號及密碼。 若您的認證有問題,請來電(04)2205-3366 轉 1807 或 <u>來信</u>
		學號:

			登入系统 🔵 🛁 輸入論文資	料)> 〔設定口試委員名單〕> 〔上傳論文	🔶 (選擇是否授權) 🔶 🔣 出審核
	结龄λ你给文的建日容;	1			
	明朝八心 冊 入 的 首 口 貝 /	T	請輸入您的論文基本	資料!	
			附註為非必備欄位,	裔要(中/英)可擇一輸入,其他皆為必備欄位。 	
	1 廿你路田你从太子才	次则丁入力中,丁则	中文摘要、英文摘要	、請又目次、參考又獻料木限制子數,可且按從电」	"備快快"和工。
	1. 右心發現您的論义作	貝科个主之处,可點	21000 and 23 100	00001-0305201016352600	~
	肥 乾十 么从收出	它们们你的你找了儿	中文論文名稱		~
	選 <u>暫仔</u> ,糸鈗将為	讼保留您曾經输入的	英文論文名稱		
	次则 计口归上 20	トーンニーク 仏 畑 信い	校院名稱	臺灣大學	
	頁科,請記待在 30	大內返回系統繼續進	學院名稱	M	
	ノートレーロー ノード・レート	~~~~~~	073C/11-648 		
	行論文提交作業以外	資料被删除!	11月1日		
			出版年		
		- 1	研究生中文姓名		
	2. 輸入完成後,點選	下一步	研究生英文姓名	(先輸入名, 再輸入姓	如: Ming-Wen Li 李明文)
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	為了有效寄送論文審核通知書,請確認您輸入的E-	Mail 是否正確,謝謝!
				● E-mail不公開 ● E-mail公開	
			備用電子信箱		
				Etdstest2010 (開頭英文字母須大寫,例如:[88524009)
			學位類別	v	
			語言別		
				▼ 年 ▼ 月 ▼ 日	
			山小島線学	(請輸入頁碼編排的最後一頁數字)	
払、 # 口 恣 蚓			二 二 四 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
制八音日貝州					
			HE MARK		
					~
			英文摘要		
					~
					<u> </u>
			目次(含頁碼)		
					~
			加文書參		
					<u>~</u>
			即付自主		
				一世	暫存

>	 請設定口試委員名單(包含指導教授) 	登入系統 会 (輸入書目資料) 会 (設定口試委員名單) 会 上間論文 会 選擇是否授権 会 送出審核 送出審核
設定口試委 員名單	 朝設足口紙委員名单(巴名相等教授) 系統預設三筆口試委員的資料,若口試委員超 過三位,請點選 <u>增加口試委員輸入框</u>,增加 口試委員資料 若口試委員職稱並非指導教授與委員,請來 信,我們將為您新增口試委員職稱 口試委員中文名稱與職稱為必填欄位 以上資料填寫完畢後,請點選 <u>下一步</u> 	正確定 正確定 正確定 正確定 正確定 請輸入口試委員資料! 若您找不到口試委員的中文戰稱,請求值我們會儘快為您處理! 第1筆 「試委員中文姓名 「試委員中文姓名 (先輸入名,在輸入姓,如:Mng-Wen L 李明文) 「試委員中文姓名 「 「試委員中文姓名 (「試委員中文姓名 (「試委員中文姓名 (「試委員大姓名 (「試委員大姓名 (「試委員大姓名 (「試委員大姓名 (
	→ 請上傳你的論文:	
上傳論文	 請以『整篇論文』為一檔上傳。 請上傳 PDF 檔,點選 瀏覽,選擇正確檔案後,再點選 上傳。檔案上傳後,系統會自動改名。 若您的論文格式是 PostScript(.ps): 您 可 透 過 Acrobat Distiller 將 PostScript(.ps) 轉成 PDF 檔並上傳。 若無法順利轉成 PDF 檔: 請於『上傳 Word 檔案』上傳 Word 檔 或於『上傳 PostScript (.ps)檔』上傳.ps 檔 	上聞論文注意事項: 1. 請以「整葉論文』為一編上傳,並請仔紹校對各章節頁碼須與論文目次頁橫相符。 2. 請注意,提文電子論文题包含書名頁,摘要,目次,內文與參考文獻;催口試裝員簽名頁可不須 上傳。 3. 若忿的論文使用Word媒算,請種認每一頁均加入浮水印;若忿的論文採用PostScripti機意則不須 加入停水印。 4. 請上讓PDF欄,並檢查轉電後是苦能順利閱酸霉素、內容是苦考和碼出現;檔案上傳後系統會自 數次名。 4. 請上讓PDF層,並檢查轉電後是苦能順利閱酸霉素、內容是苦考和碼出現;檔案上傳後系統會自 數次名。 4. 請比如PostScript(ps): 您可選過Acrobat Distiller提供許算且提式將PostScript(ps)轉成PDF檔畫上傳。 4. 若然說明解放PDF欄: 1. 描述的論文格式是PostScript(ps) 1. 當PostScript(ps)編】上傳 ps編 2. 若無法調制機器只好的「當 請先登出(系統高次儲存之前您輸入的資料)進行轉電作要很所上傳, 謝謝您 1. 這即Opf檔案 2. 直接 Dogf 個人

論文授權 (一): 紙本論文	 請選擇是否授權 紙本論文公開陳列上架時間? 請選擇『紙本論文公開陳列上架時間』, 若因申請專利等特殊考量,紙本論文須 暫緩公開陳閱者,填寫時,請注意選擇 開放時間(其期限至多為5年,且應避免 永不公開之情況,並應注意電子學位論文 及紙本學位論文之公開日期一致性訂定) 已公開陳列上架之紙本論文重製部份? 同意全本重製 不同意全本重製(允許部分重製) 	<section-header><text><text><text><text></text></text></text></text></section-header>
----------------------	---	---

	請選擇是否授權	
	您是否願意無償授權國家圖書館提供使用者	若您順意公開授權您的論文電子檔全文給國家圖書館建置的「臺灣博碩士論文知識加值系統」,透過
	瀏覽 / 列印電子全文服務?	網路無境準規陷的力量,以及「公開取閱」(Open Access)自由、平等,開放的豬神,推動我國學位 論文資訊共進共享,請線上填寫國家圖書館學位論文電子全文授權設定。 若因申請導利等特殊考量,電子論文資營緩公開者,填寫時,請注意選擇開放時間[其期限至多為五 年,且應避免永不公開之情況,並應注意電子學位論文及紙本學位論文之公開日期一致性訂定)
	■ 同意無償授權	您是否願意無 倘授權國家圖書館提供使用 者瀏覽/列印電子全文服務?
論文授權	請選擇『論文全文上載國家圖書館公開時	 ○ 内意無損食授權。 ○ 不同意授權。 下一步
(二):	間,若因申請專利等特殊考量,電子論文	若您有任何疑問,請與我們聯絡! 聯始電話: (04)2205-3366 轉 1560
國家圖書館	須暫緩公開者,填寫時,請注意選擇開放	電子郵件: <u>etds@mail.cmu.edu.tw</u>
电,子证确 文	時間(其期限至多為五年,且應避免永不	
	公開之情況,並應注意電子學位論文及紙	
	本學位論文之公開日期一致性訂定)	
	■ 不同意授權。	

	A	請選擇是否授權 您是否願意將論文全文電子檔 <mark>有償授權</mark> 於資料 庫中提供使用者瀏覽 / 列印電子全文服務?	登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 → 上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核 然是否願意將論文全文電子檔有償授權於資料庫中提供使用者瀏覽 / 列印電子全文服務 ? 目前同意授權比例: 60.08%					
14 1. 16 MF		■ 同意有償授權 享有權利金的回饋,權利金捐贈學校圖書 館作為發展基金(預設),請再選擇『論文	 ● 同意有償授權。享有權利金的回饋,權利金損賠校務發展基金指定用於圖書館館務使用 ● 同意有償授權。享有權利金的回饋,權利金通知本人領取 ● 不同意授權。 ● 不同意授權。 ►一步 若您有任何疑問,請與我們聯絡! 登給電話: (04)2205-3366 轉 1560 					
論文授權 (三): 資料庫電子 學位論文							全文上載網路公開時間』。 ■ 同意有償授權。享有權利金的回饋,權利金 時間』。	^{電子郵件:} edosignmail.cmu.edutw
		【 ↓ 請期八理給員訊以便與您聯絡權利金回復 ※提醒您!若您的聯絡資料有變更,請與圖書館聯繫: 此筆款項捐贈本校校務發展基金。 ■ 不同意授權。 	員争且, 柳谷 E-IIIaII、柳谷龟祜、柳谷地址】 更新您的聯絡資料, 若權利金超過一年後無法給付, 則自動將					

> i	送出審核
	■ 經過上述所有流程後,請選『立即提交審核』
	■ 若您的論文尚有未完成之處,您可點選先暫存資料。提醒您,需在30天內返回系統更新您的
	論文資料,以免被系統刪除。謝謝您的配合!
	■ 點選 <u>完成</u> ,出現『您的論文已提交審核』畫面時,代表您已成功將論文提交審核!
	請選擇您要暫存資料,還是立即提交審核。
	 ② 立即提交審核 ○ 先販友資料
	若您有任何疑問,請與我們聯絡! 聯絡電話:(04)2205-3366 轉 1560
	電子郵件: <u>etds@mail.cmu.edu.tw</u>

	➤ 當您收到審核通知書後: ▶ 當您收到審核通知書後: ▶ 它.T.D.S 中國醫藥大學電子學位論文服務 ■ Electronic Theses & Dissertations Service	Y
審核通知書	 ■ 等待審核時間約兩至三天,我們將 以E-Mail 通知您審核的結果,或是 您也可以隨時自行登入"論文提交" 系統查詢審核狀況或結果!若超過五 日,請與圖書館參考諮詢台聯絡。 ■ 審核通過 #書你」你从於主及主兩乙將奔幣 #書你」你以於主及主兩乙將奔幣 	
	 □ 「小吉心!」 心的論文全文電了檔案與 基本資料已審核通過!請打開附加 檔案,確認您的授權書內容。列印 三份授權書,並在授權書上簽上您的大名,即可進行論文列印與裝訂,開始辦理離校手續 ■ 審核未通過 抱歉!您的論文全文電子檔案或基本資料審核未通過!原因可能包含:PDF 檔無法正常開启 論文書目資料錯誤、上傳檔案資料內容錯誤、未合併成一個檔案上傳或 MS Word 檔無法加, 水印等。請重新確認您的論文提交資料,修改後再次提交審核!謝謝您的配合! 	。 次、 入浮
	■ 為確保您的論文能審核通過,請確實自我檢查 PDF 檔的內容品質!	
聯絡方式	電話: (04)2205-3366 轉 1560 或 E-mail: etds@mail.cmu.edu.tw	